



REGOLAMENTO BYOD - *BRING YOUR OWN DEVICES*

Approvato con delibera n. 123 nella seduta del Consiglio di Istituto del 04/07/2024

Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali personali

I. UTILIZZO DI DISPOSITIVI PERSONALI IN SEDE DI DIDATTICA E FORMAZIONE DIGITALE DA PARTE DI ALUNNI

Si legge nel Piano Nazionale Scuola Digitale, azione 6: "La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato".

Pertanto il nostro Istituto intende favorire tale processo attraverso una modalità che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo garantendone al tempo stesso la sicurezza.

È altresì obiettivo di detta azione la formazione continua degli alunni, delle famiglie e del personale docente a una corretta gestione dei rischi e dei pericoli della Rete.

Si rende necessario regolamentare l'uso dei dispositivi personali qualora siano presenti richieste della famiglia e/o per esigenze didattiche espresse dai docenti e condivise con la famiglia:

- I. Dispositivi ammessi: notebook, tablet, e-reader.
- II. Dispositivi vietati; smartphone, console da gioco.
- III. I dispositivi possono essere usati a scuola per soli scopi didattici.
- IV. I dispositivi possono essere usati solo dopo ESPLICITA richiesta dei docenti o, in casi particolari e documentati, su richiesta della famiglia del minore e dopo autorizzazione puntuale dei docenti, necessaria ad ogni utilizzo.
- V. I docenti amministrano tempi e necessità di utilizzo delle apparecchiature individuali.
- VI. È vietato l'uso di dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere senza il consenso esplicito di tutti i soggetti coinvolti, in particolare, laddove si tratti di individui di età inferiore ai 14 anni, di chi ne esercita la tutela e di chi ne detiene la responsabilità civile.
- VII. Agli studenti non è permesso l'utilizzo dei dispositivi digitali durante i momenti di pausa dall'attività didattica (ricreazione, mensa, ecc...), salvo autorizzazioni specifiche conseguenti a necessità particolari e documentate.
- VIII. L'utilizzo dei social network è vietato, a meno che non sia parte di un progetto didattico strutturato, documentato e approvato dal Collegio dei Docenti che ne preveda l'uso.
- IX. Gli studenti sono responsabili individualmente dei propri dispositivi, della loro sicurezza, della loro corretta conservazione e del loro rientro nell'abitazione. Garantendo comunque il massimo impegno

per il ritrovamento di eventuali dispositivi dimenticati a scuola, l'Istituto Comprensivo di Robbiate si solleva da ogni responsabilità relativa ed eventuali smarrimenti o furti.

X. L'etichettatura dei dispositivi con cognome, nome e classe di appartenenza è obbligatoria.

XI. Per ovvi motivi, la ricarica dei dispositivi non può essere effettuata a scuola. Si consiglia di dotarsi di un power-bank di sicurezza.

XII. Le violazioni al regolamento suddetto sono sanzionate secondo il regolamento d'istituto ed eventualmente con l'inibizione temporanea o permanente dell'accesso alla rete.

SICUREZZA E TUTELA

La scuola è dotata di tutti i necessari filtri per la navigazione e per la sicurezza dei minori, garantisce la sorveglianza costante da parte di almeno un adulto per ogni gruppo di lavoro, ma Internet rimane un luogo potenzialmente pericoloso e di complessa gestione. In caso di gravi violazioni delle norme di convivenza civile in Rete e quando gli atteggiamenti dei singoli dovessero sconfinare in atti di rilevanza penale (cyberbullismo, hating, pirateria, violazione della privacy, ecc...), la scuola metterà a disposizione delle autorità giudiziarie i log di sistema ed ogni prova eventualmente richiesta dalle indagini.

CONTRATTO SCUOLA-FAMIGLIA

Nel caso di avvio di attività di classe che prevedano il BYOD, la scuola e la famiglia dei minori coinvolti si impegnano a sottoscrivere un contratto di collaborazione (allegato 1) che entrambe le parti sono tenute a rispettare. Il contratto non solleva le parti in causa da eventuali atteggiamenti riconducibili ai reati di "culpa in vigilando" e "culpa in educando", ma vuole essere un punto fermo nell'ottica di una efficace collaborazione destinata alla più corretta educazione all'utilizzo dei dispositivi digitali e della Rete, avendo esso come scopo ultimo la formazione e la crescita dell'individuo. (allegato 1)

NORME SPECIFICHE PER I DISPOSITIVI DIGITALI DI PROPRIETÀ DELLA SCUOLA

- I. L'utilizzo dei dispositivi digitali in dotazione alla scuola (tablet, LIM) è autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- II. Il docente che intende usufruire dei tablet con la propria classe assegna il tablet all'alunno utilizzatore e compila il registro preposto dove indica la classe utilizzatrice, il tablet assegnato ad ogni singolo alunno, la materia trattata, l'ora di utilizzo, la segnalazione di eventuali problemi o danni verificatesi durante l'utilizzo.
- III. L'alunno utilizzatore è tenuto al corretto utilizzo del dispositivo, secondo il buon senso e le indicazioni del docente.
- IV. Il docente è tenuto al rapido controllo della funzionalità dei dispositivi all'atto della riconsegna e alla tempestiva segnalazione di eventuali danneggiamenti.
- V. L'utilizzo della LIM è subordinato sempre alla supervisione di un docente; gli alunni non possono utilizzare il pc senza supervisione e autorizzazione del docente.

Uso non consentito di Internet

- i. Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici
- ii. Scaricare musica, video e programmi da internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- iii. Giocare sul computer, in rete o diversamente (se non come parte di una lezione);

Diritti di proprietà intellettuale

Gli studenti devono rispettare e proteggere la proprietà intellettuale altrui:

- Non è ammessa la copia o il plagio di qualsiasi materiale;
- Non è ammessa la violazione dei *copyrights*;
- Si deve attribuire, citare e richiedere il permesso degli autori o creatori delle informazioni o dei media originali (se richiesto dalla legge o da accordo.
- La scuola favorisce e incoraggia lo sviluppo dell'*open source* e *copyleft*

Compiti del Docente

Il Docente ha il compito di sorvegliare costantemente l'attività degli alunni. Sarà altresì compito dei docenti, qualora, nonostante tutti i dispositivi in essere, si dovessero verificare episodi di apertura di siti inappropriati durante le attività, gestire con tempestività la loro chiusura e segnalare il fatto all'animatore digitale.

Compito dell'Istituto

Sarà cura della scuola provvedere a mettere a disposizione un adeguato numero di dispositivi per gli alunni che ne fossero privi, al fine di permettere la partecipazione di tutti gli alunni della classe alle attività programmate dai docenti. L'istituto avrà altresì cura di garantire connessioni sicure mediante l'utilizzo di dispositivi adatti (firewall, parental-control, etc.) compatibilmente con le necessità di utilizzo della Rete e nei limiti dei fondi disponibili.

II. UTILIZZO DI DISPOSITIVI PERSONALI IN REGIME DI "LAVORO AGILE" – P.ATA

Al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali anche con riferimento alle categorie particolari (ex dati sensibili), l'Istituto Comprensivo di Robbiate disciplina le modalità di svolgimento del Lavoro Agile estendendo le prescrizioni e le procedure organizzative previste sul luogo di lavoro anche nell'adempimento di attività e mansioni da remoto.

Norme di comportamento per gli assistenti amministrativi al trattamento dei dati

L'incaricato del trattamento è tenuto a prediligere il Lavoro Agile su un terminale fornito direttamente dall'Istituto scolastico, in quanto opportunamente configurato per gestire dati personali in piena sicurezza. Qualora l'istituto non dovesse garantire la consegna di terminali

inventariati, si raccomanda l'incaricato di utilizzare il dispositivo personale rispettando le seguenti istruzioni:

1. Assicurarsi di non effettuare forme di salvataggio dati di pertinenza dell'istituto sui propri device;
2. Gestire il proprio lavoro mediante accesso a piattaforme (es. segreteria digitale) e soluzioni di Cloud attivate, evitando l'uso di altre soluzioni di terze parti non espressamente autorizzate dall'Istituto;
3. Limitare l'utilizzo del dispositivo al solo incaricato, evitando durante le attività lavorative la condivisione del terminale con altri soggetti non espressamente autorizzati;
4. Prediligere la navigazione in incognito, al fine di garantire riservatezza qualora il dispositivo fosse soggetto ad uso promiscuo;
5. Su richiesta dell'Istituto è possibile installare software per il "Desktop Remote control" ovvero effettuare accesso ad una VPN;
6. Mantenere attiva l'opzione di aggiornamento automatico del S.O. in uso (Windows, Linux, macOS);
7. Installare un software di protezione antivirus, qualora non fosse già presente, al fine di tutelarsi da potenziali attacchi informatici;
8. Utilizzare sempre e solo indirizzi email con dominio istituzionale, evitando email personali non autorizzate;
9. Predisporre la cifratura dei file (inserimento password) quando la stessa si rende necessaria in ragione della natura dei dati trattati (es. documenti contenenti informazioni particolari dell'utenza come stati di salute ecc...);
10. Custodire con la massima diligenza le credenziali di autenticazione (user-id e password) per l'utilizzo del computer e per l'accesso alle banche dati e ai sistemi informativi di competenza;
11. Mantenere riservata la propria password evitando qualsiasi forma di condivisione;
12. Modificare la password almeno ogni sei mesi. Nel caso in cui la password dia l'accesso a dati personali particolari o giudiziari, essa deve essere modificata almeno ogni tre mesi. La password deve essere composta da almeno 8 caratteri (nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito) e non deve contenere riferimenti facilmente riconducibili all'incaricato;
13. Presenziare, quando possibile, agli interventi di assistenza e digitare personalmente la propria password. Qualora ciò non sia possibile, provvedere alla modifica alla password immediatamente dopo l'intervento;
14. Non collegare modem o dispositivi che consentano un accesso non controllato al computer e alla rete d'Istituto
15. Non utilizzare supporti removibili (CD, DVD, PenDrive) di provenienza esterna e, qualora ciò si rivelasse necessario, verificare sempre preliminarmente l'integrità dei supporti con il programma antivirus installato;
16. Non scaricare file eseguibili o documenti di testo da siti internet senza verificare l'assenza di virus;
17. Non disabilitare la password di screen saver, per evitare accessi non autorizzati quando la postazione non è presidiata;
18. Non condividere il proprio hard disk con un altro computer se non in condizioni di protezione da scrittura e con password di accesso;

19. Non riutilizzare supporti removibili sui quali siano conservati dati sensibili o giudiziari a meno che i dati in essi contenuti non siano intelleggibili e tecnicamente ricostruibili. Diversamente, i supporti removibili debbono essere distrutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michelina Maddalena Ciotta

Michelina Maddalena Ciotta